

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Аксайского района

Центр развития ребенка — детский сад 1 категории №6 «Теремок»

Адрес: 346720, Россия Ростовская обл., г. Аксай, ул. Стекольная 82.
тел. /факс 8(863 50)4 26 26 / 5 00 74 ИНН 6102009331 КПП 610201001

Согласовано и рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №3 от 05.12.2019г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
С.В. Бондаренко
Приказ по МБДОУ – д/с м№6 «Теремок»
от 06.12.2019 № 39/4

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном интернет - сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Аксайского района Центра развития ребенка –
детского сада 1 категории № 6 «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019;
 - Федеральным законом от 20.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 18.03.2019;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 29.11.2018;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - Уставом МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.
3. Функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
4. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
5. Целями создания официального сайта дошкольного образовательного учреждения являются:
 - обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;

Согласовано и рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №3 от 05.12.2019г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
С.В. Бондаренко
Приказ по МБДОУ – д/с м№6 «Теремок»
от 06.12.2019 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном интернет - сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Аксайского района Центра развития ребенка –
детского сада 1 категории № 6 «Теремок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019;
 - Федеральным законом от 20.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 18.03.2019;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 29.11.2018;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - Уставом МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.
3. Функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
4. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
5. Целями создания официального сайта дошкольного образовательного учреждения являются:
 - обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении

- норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

1. Информационный ресурс официального сайта дошкольного образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью дошкольного образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
2. Информационный ресурс официального сайта дошкольного образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта дошкольного образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском.
3. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
4. Информация, размещаемая на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие

- социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; –содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; –противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем дошкольного образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
6. Информационная структура официального сайта дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
7. Информационная структура официального сайта дошкольного образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте дошкольного образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
8. Дошкольное образовательное учреждение размещает на официальном сайте информацию:
- 2.8.1. основные сведения:
- о дате создания дошкольного образовательного учреждения, об учредителе дошкольного образовательного учреждения, о месте нахождения дошкольного образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления дошкольного образовательного учреждения, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне дошкольного образования;
 - о формах дошкольного обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных дошкольным образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной

- программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах; дошкольного образования;
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2.копии:

- устава дошкольного образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы дошкольного образовательного учреждения ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального

- закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.8.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены дошкольным образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.
10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ

1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
2. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - размещение материалов на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта дошкольного образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3. Содержание официального сайта дошкольного образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.
4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта дошкольного образовательного учреждения регламентируется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта дошкольного образовательного учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
6. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения размещается по адресу - <http://teremok-aks.gauro-riacro.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
7. Адрес официального сайта дошкольного образовательного учреждения и адрес электронной почты дошкольного образовательного учреждения отражаются на официальном бланке дошкольного образовательного учреждения.
8. При изменении устава и иных документов дошкольного образовательного учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее десяти рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения:
 - обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта дошкольного образовательного учреждения;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях дошкольного образовательного учреждения не реже одного раза в две недели.
- 4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта дошкольного образовательного учреждения между

- участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя дошкольного образовательного учреждения, обязанности второго – в договоре дошкольного образовательного учреждения с третьим лицом.
- 4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя дошкольного образовательного учреждения или определены договором дошкольного образовательного учреждения с третьим лицом.
- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц дошкольного образовательного учреждения, согласно п. 3.5 Положения.
- 4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.8, 4.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения недостоверной информации .

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

- 5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта дошкольного образовательного учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта дошкольного образовательного учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.